



Ordnung zur Benutzung des Gemeindehauses

Die Evangelisch-Freikirchliche Gemeinde (EFG) in Aalen stellt ihr Gemeindehaus bekenntnisverwandten Gemeinden und Privatpersonen gerne für Veranstaltungen zur Verfügung.

Dabei wird vorausgesetzt, dass folgende Regelungen angenommen und eingehalten werden:

Der Mieter trägt dafür Sorge, dass das Haus in geöffnetem Zustand nicht unbeaufsichtigt ist. Die benutzten Räumlichkeiten, inklusive WC und Treppen, werden nach der Veranstaltung gereinigt. Teppichbodenbeläge werden gesaugt, geflieste Böden werden feucht gewischt. Benutztes Geschirr aus der Küche wird gespült und aufgeräumt. Eventuell entstandene Sachschäden an Gebäude oder Mobiliar werden ersetzt.

Im Gemeindehaus und auf dem Gelände der Gemeinde ist nur ein gemäßiger Genuss von Alkohol erlaubt. Der Mieter übernimmt die Verantwortung dafür, dass es bei seiner Veranstaltung keine betrunkenen Personen gibt.

Über die Gemeinde kann gegen ein Entgelt ein Putzdienst zur Verfügung gestellt werden.

Der Mieter entrichtet pro Veranstaltung einen Unkostenbeitrag in Höhe von 150 €, bei Großveranstaltungen von 400 €, an die Evangelisch-Freikirchliche Gemeinde.

Die EFG stellt für die Öffnung und Schließung des Hauses eine Kontaktperson zur Verfügung. Der Mieter benennt eine verantwortliche Person mit Name, Anschrift und Telefon. Pro Veranstaltung kann ein Vorabtermin für die Dekoration der Räumlichkeiten vereinbart werden.

Zeitpunkt und Zeitraum werden zwischen Verantwortlicher Person des Mieters und Kontaktperson der EFG abgesprochen. Die Richtzeit für die Vorbereitung beträgt 2 Stunden.

Nach der Veranstaltung:

Die Checkliste auf der Folgeseite wird abgearbeitet und unterzeichnet an die Kontaktperson übergeben.

Zusammen mit der Kontaktperson der EFG erfolgt eine Übergabebesichtigung bei der auch evtl. Schäden schriftlich festgehalten werden und eine Abwicklung festgelegt wird.

Bei allen Fragen bezüglich der Nutzung des Gemeindehauses und insbesondere für die Vereinbarung von Terminen, wenden Sie sich bitte an:

Werner Oberdorf
Bereichsleitung Finanzen und Verwaltung

Albert-Schweitzer- Str. 3
73447 Oberkochen
Tel. 07364/6727
E-Mail: w.oberdorf@sdt.net.de

Checkliste

- Küche
benutztes Geschirr ist gespült und aufgeräumt, Geräte sind ausgeschaltet, Boden ist sauber
- Benutzte Räume
Teppichböden sind gesaugt, Bestuhlung ist im vorgefunden Zustand
- Foyer
ist gesaugt
- WCs
sind geputzt, Beleuchtung ist aus
- Heizkörper
die Thermostatventile sind an allen Heizkörpern auf der „Mond“-Stellung
- Beleuchtung
ist in allen genutzten Räumen ausgeschaltet

Mieter

Abnahme durch die Gemeinde

.....

.....

(Kontaktperson)

Falls Schäden entstanden sind, bitte nachfolgend beschreiben und durch eine Unterschrift bestätigen: